

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ เครื่อง

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๑/- ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล จดภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔.รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ/ส่งมอบพัสดุ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖.การเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗.วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๖๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ๒. ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ เครื่องในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๒ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคารวม

() ราคาต่อรายการ

(✓) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายวายุ วิธโน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวนารีรัตน์ ตั้งพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวอริณวาริ เวียงทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน